

BTS GPME

Brevet de Technicien Supérieur GESTION DE LA PME

EN BREF

- Niveau requis : BAC ou équivalent
- Diplôme BAC +2
- Formation en alternance :
3 jours en entreprise / 2 jours en formation
- Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- Rémunération entre 27% et 100% du SMIC
- À Champs-sur-Marne, Marne-la-Vallée

FONCTION

Le BTS GPME forme les futurs collaborateurs de la direction des très petites, petites ou moyennes entreprises ou unités dans les plus grandes organisations.

Les titulaires du BTS GPME sont des gestionnaires généralistes polyvalents qui possèdent une connaissance globale de l'entreprise.

Interface de l'entreprise en interne, les titulaires du BTS GPME sont également les premiers interlocuteurs des partenaires extérieurs de l'entreprise.

QUALITÉS REQUISES

Un bon esprit d'analyse, de la rigueur et une bonne organisation sont nécessaires aux futurs gestionnaires ainsi qu'un excellent sens relationnel.

MISSIONS

- ➔ Support au fonctionnement de la structure et soutien aux décisions de la direction
- ➔ Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- ➔ Participer à la gestion des risques financiers ou non et veiller à la pérennité de l'entreprise
- ➔ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des Ressources Humaines
- ➔ Soutenir le fonctionnement et le développement de la structure

DÉBOUCHÉS

- ➔ Assistant commercial
- ➔ Assistant de direction
- ➔ Assistant administratif
- ➔ Administration des ventes
- ➔ Assistant polyvalente

POURSUITE D'ÉTUDES

- ➔ Bachelor Européen : Marketing, Ressources Humaines
- ➔ Licence dans l'assistantat de direction, la gestion administrative, les Ressources Humaines, le contrôle de gestion...

RÈGLEMENT D'EXAMEN

Unités	ÉPREUVES BTS GPME	Coef.	Forme Ponctuelle	Durée
U1	E1 Culture générale et expression	4	Écrit	4h
U2	E21 & E22 Langue vivante étrangère A	3	Écrit Oral Oral	2h 20 min 20 min
U3	E3 Culture économique, juridique et managériale	6	Écrit	4h
U4	E4 Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	6	Oral et pratique	1h
U5	E51 & E52 Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la gestion des Ressources Humaines de la PME	8	Oral Écrit	30 min 2h30
U6	E6 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	6	Écrit	4h30
UF1	EF1 Épreuve facultative : Langue Vivante étrangère 2	-	Oral	20 min

 cogefi.com

 01 64 68 77 64

 contact@cogefi.com